

Als erfolgreiches, innovatives und hochtechnisches Unternehmen im Großraum Stuttgart suchen wir junge Talente, die mit uns in die Zukunft gehen:

Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (Mensch)

Als Bürokauffrau unterstützt Du unser Unternehmen im Bereich technische Gebäudeausrüstung bei kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben. Du kommunizierst mit Kunden, Lieferanten und Kollegen, arbeitest sicher mit den gängigen Microsoft Office Programmen und trägst zu einem reibungslosen Ablauf bei. Dabei bist Du ein wichtiger Teil der Projektabwicklung und hast vielfältige, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten.

DAS BRINGST DU MIT

- Guter Schulabschluss (Hauptschule oder Mittlere Reife)
- Stärken in Deutsch, Mathematik und EDV-Programmen
- Organisatorisches Geschick
- Teamfähig und gute Kommunikationsfähigkeit
- Offen für neue Aufgaben und flexibel

DAS LERNST DU BEI UNS

- Allgemeine Bürotätigkeiten (z.B. E-Mails und Briefe schreiben) sowie Terminkoordinierung
- Unterstützung der kaufmännischen Auftragsabwicklung (Angebote schreiben, Aufträge nachbereiten, usw.)
- Materialbeschaffung und Bestellungen tätigen
- Mithilfe bei der Projektkalkulation sowie Prüfung von Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Dokumentation und Stammdatenpflege

DAS KÖNNEN WIR DIR BIETEN

- Eine umfangreiche und praxisorientierte Ausbildung
- Prüfungsvorbereitung und gezielte Förderung durch qualifizierte Ausbilder
- Attraktive Übernahmemöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein innovatives Unternehmen, bei dem Werte und Menschen wichtig sind
- Wertschätzendes und offenes Arbeitsumfeld, in dem Du Dich wohlfühlen kannst

Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen oder rufe uns an:
Gebrüder Benzinger GmbH
Kornwestheimer Str. 37
70825 Korntal-Münchingen
Tel. 07150-91783-60; personal@gebrueder-benzinger.de